Istituto Comprensivo Statale
"Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"

Circ. int. n. 6

Molfetta, 18/09/2018

Al Personale Docente
POSTA ELETTRONICA

OGGETTO : **Disponibilità gruppi di lavoro e referenze A.S. 2018/19**

Si rende noto che gli insegnanti interessati a ricoprire gli incarichi emarginati in epigrafe, possono inviare il modulo allegato stesso mezzo, debitamente compilato, entro e non oltre **lunedì 08 ottobre p.v.**
Nell'espletamento di tali funzioni, saranno affidati i seguenti compiti:

REFERENTE DSA
- Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- Fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- Collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
- Offrire supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- Curare la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;
- Diffondere e pubblicizzare le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- Fornire informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;
- Fornire informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA;
- Fungere da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti (se maggiorenni), operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio;
- Informare eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA.

COMMISSIONE BIBLIOTECA
- coordinamento servizi, sussidi e attività della biblioteca;
- servizio prestiti per alunni e docenti;
- supporto ad iniziative e attività didattiche finalizzate alla realizzazione del progetto Lettura;
- coordinamento proposte acquisti di libri e riviste specializzate.

REFERENTE SUSSIDI E LABORATORI
- prendere in consegna i sussidi, le LIM e gli strumenti dei laboratori;
- curarne l'inventario, la custodia, la consegna e l'informazione;
- segnalare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- comunicare eventuali trasferimenti dei beni dalla collocazione originaria;
- applicare etichette inventariali su ciascun bene mobile;
- elaborare un regolamento e calendario relativi al corretto utilizzo;
- fornire supporto ai docenti circa l'utilizzo degli strumenti.

GRUPPI DI LAVORO AREE FUNZIONI STRUMENTALI
- confrontarsi ed adottare decisioni in merito al lavoro richiesto;
- elaborare proposte, documenti, strumenti di rilevazione – verifica, soluzioni organizzative;
- collaborare con la funzione strumentale;
- pubblicizzare sul sito e sulle testate locali le iniziative attuate dalla scuola;
- rappresentare le esigenze di ogni grado di scuola e plesso.

COMMISSIONE PON
- proporre al collegio docenti progetti legati alle misure realizzate o ad altre;
- gestire la piattaforma ministeriale;
- controllare la tempistica di inoltro dei documenti al MIUR e di pubblicazione in piattaforma;
- verificare la pubblicazione sul sito della documentazione inerente la disseminazione dei progetti e degli articoli attestanti le attività realizzate.

REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO (due docenti: scuola primaria – scuola secondaria)
- Definire le specifiche istruzioni per il corretto uso del registro elettronico
- Organizzare corsi di formazione per i docenti sull'utilizzo del registro elettronico
- Abilitare docenti all'utilizzo dell'applicativo Argo
- Distribuire le credenziali
- Intervenire tempestivamente in caso di malfunzionamenti e anomalie che impediscano l'utilizzo del Registro elettronico
- Controllare periodicamente la compilazione dei registri
- Collaborare con l'Ufficio di Segreteria per l'inserimento dei dati sulla piattaforma Sidi web relativi a :
- operazioni preliminari – area alunni
- orario scolastico
- assegnazione orario classi
- assegnazione docenti/discipline
- sostegno: impostazioni per alunni diversamente abili
- progettazione didattica
- composizione facilitata giudizi globali

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE
pianificazione, monitoraggio, verifica e valutazione del Piano di Miglioramento; adeguamento del PTOF alle misure del Piano di Miglioramento.

Il docente sarà individuato sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità individuale;
- competenze specifiche documentate
- titoli professionali e culturali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Nicoletta PAPARELLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993