Istituto Comprensivo Statale
"Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"

Distretto scolastico n.6 via N. Maggialetti snc 70056 Molfetta (Bari)
CM: BAIC85700G CF: 93423370720
tel: 080/3344579 fax: 080/3975843
email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it
sito web: www.scardignosaviomolfetta.gov.it

MODULO DI ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

__l __ sottoscritt_a _____
(Cognome e Nome)

In qualità di € genitore □ tutore □ affidatario

CHIEDE

l'iscrizione del___ bambin____ _____
(Cognome e Nome)

per l'a. s. 2019/2020 alla Sezione Primavera dell' Istituto Scolastico

DICHIARA che

_l_ bambin_ _____ _____
(Cognome e Nome) (Codice fiscale)

è nat_ a _____il_____

è cittadino italiano € altro €(indicare nazionalità)_____

e residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza_____ n._____ Tel._____

- indirizzo di posta elettronica_____

- che la propria famiglia convivente è composta, oltre al/la bambino/a da:

Cognome e Nome	Luogo e data nascita	Grado Parentela

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie **SI ___ NO ___**

Per gli alunni stranieri nati all'estero, si richiede di indicare la data di arrivo in Italia _____

Data **_____** **FIRMA** _____

Firma di autocertificazione (Lg. 15/98-127/97-13/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

DATA_____ FIRMA _____

DATA _____ FIRMA _____

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

L'alunno/a è in affido congiunto? si ☐ no ☐

Ai sensi dell'art. 155 del codice civile se l'affido non è congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Si riportano, di seguito, le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale:

Art. 316 c. 1 Responsabilità genitoriale

Entrami i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo, tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337 – ter c. 3 Provvedimenti riguardo ai figli

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo, la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337 – quater c.3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

DICHIARAZIONE PERSONALE

_l_ sottoscritt_ _____nat_ il_____

a_____(prov.)_____, residente a_____

(prov.)_____Via/Piazza_____n._____

Indirizzo di posta elettronica_____in qualità di

€genitore □ tutore □ affidatario del__ bambin___ _____

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia,

- di non aver prodotto istanza di iscrizione ad altra Sezione Primavera;
- di autorizzare uscite sul territorio in orario scolastico;
- **di autorizzare all'utilizzo di foto e video al solo fine di pubblicazione sul sito della scuola e/o sulle testate giornalistiche, TV o per altre iniziative previste dal PTOF;**
- di aver diritto ai seguenti punti di preferenza (Delibera Consiglio di istituto n. 9 del 25/05/2016)

Orfano di entrambi i genitori o in situazione di adozione	**p. 12**	
Famiglia monoparentale	**p. 5**	
Per ogni fratello inferiore al 14° anno di età, convivente con il bambino	**p. 1**	
Per ogni fratello inferiore al 14° anno di età, frequentante una Scuola dell'Infanzia, Primaria o Sec. di I Grado dell'Istituto	**p. 1**	
Padre disoccupato da oltre 3 mesi e madre casalinga	**p. 2**	
Entrambi i genitori sono emigrati	**p. 10**	
Uno dei genitori è emigrato	**p. 4**	
La madre accudisce una persona inferma convivente (art. 33 L. 104/92)	**p. 1**	
Se manca uno dei genitori per separazione e l'altro lavora	**p. 5**	
Nucleo familiare residente fuori zona con nonni residenti nella zona di appartenenza della Scuola (solo per la graduatoria fuori zona)	**p. 1**	
Se i genitori svolgono attività lavorativa nella zona di appartenenza della Scuola (solo per la solo per la graduatoria fuori zona)	**p. 1**	
Entrambi i genitori lavorano	**p. 2**	

Totale punteggio _____

IL DICHIARANTE

_____

(Firma per esteso da sottoscrivere al momento della presentazione)

✶I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data del 31 gennaio 2019;
✶I bambini gemelli vengono iscritti entrambi;

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 ed ex art. 13 D.lgs. n.196/2003, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

- Chi siamo e cosa facciamo con i vostri dati personali?

L'Istituto Comprensivo "R. Scardigno – San D. Savio", con sede in Via Maggialetti - Molfetta, si preoccupa della riservatezza dei vostri dati personali e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

L'Istituto Comprensivo "R. Scardigno – San D. Savio" mette in pratica policy e prassi con riferimento alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che vi sono riconosciuti dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo "R. Scardigno – San D. Savio" – Via Maggialetti – Molfetta – Tel. 080/3344579 – indirizzo di posta elettronica certificata: BAIC85700G@PEC.ISTRUZIONE.IT, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Nicoletta Paparella.

E' stato nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD):Avv. Valeria de Marco che potrete contattare per domande sulla policy e le prassi privacy adottare.

Il DPO/RPD è contattabile agli indirizzi e ai recapiti che seguono: mail: demarcovaleria@libero.it; pec: valeria.demarco@pec.ordineavvocatitrani.it.

- **Come e perché l'Istituto Comprensivo "R. Scardigno – San D. Savio" raccoglie e tratta i vostri dati personali necessari alla fruizione del servizio scolastico nel suo complesso.**

1) I dati personali sono trattati dal personale della scuola nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

2. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione

3. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento la informiamo che i dati sensibili sono quei dati personali *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale".* I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.

5**.** I dati personali, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL,

Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria);

6. I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con cui codesta Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici. A tal proposito vi informiamo che nel caso in cui i soggetti terzi in questione trattino i dati in modo continuativo, tali soggetti saranno nominati dalla presente istituzione scolastica, quali responsabili dei trattamenti rispetto ai servizi erogati.

7. Vi informiamo che rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, codesta Istituzione scolastica potrà pubblicare foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola in via temporanea, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti.

Vi informiamo inoltre che sia per informazioni relative alle attività ed iniziative di cui ai punti 6 e 7, che anche ed eventualmente per dichiarare la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non vengano diffuse, il singolo interessato ha sempre la possibilità di comunicarlo alla scuola, rivolgendosi direttamente al responsabile del trattamento.

- **Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i vostri dati?**

Come

Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

Dove

I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

Quanto tempo

I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Quali sono i vostri diritti?

Sono quelli di:
- accesso
- rettifica
- cancellazione
- limitazione del trattamento

E' pertanto possibile:
- ottenere conferma del trattamento operato dall'Istituto Comprensivo "R. Scardigno – San D. Savio";
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.

Il Titolare del trattamento
DIRIGENTE SCOLASTICA
Nicoletta PAPARELLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993