



**Istituto Comprensivo Statale
"Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"**

Distretto scolastico n.6 via N. Maggialelli snc 70056 Molfetta (Bari)

CM: BAIC85700G CF: 93423370720

tel: 080/3344579 fax: 080/3975843

email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it

sito web: www.scardignosaviomolfetta.edu.it



I.C.SCARDIGNO-SAVIO-MOLFETTA
Prot. 0001643 del 20/03/2020
01-05 (Uscita)

-Al Dipartimento della Funzione pubblica

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

-Al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale

Regione Puglia

-Al Direttore dell'Ambito Scolastico Territoriale

Provincia di Bari

-Al Sindaco del Comune di Molfetta

-Alla ASL Molfetta

-Al Presidente del Consiglio d'Istituto

-All'Albo pretorio dell'istituto

-All'Amministrazione trasparente dell'istituto

-Al DSGA

-Al Personale

-Alla Home page del sito web

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 21 della L. 59 del 15/03/1997;

VISTO il DPR n. 275 dell'8/03/1999;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 31/03/2001;

VISTI gli artt. 18-43-44-45-46 del D.Lgs 81/2008;

VISTO il CCNL scuola vigente;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto ultimo vigente;

VISTO l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

VISTO il D.L. n. 18 del 17/03/2020;

VISTA la nota Ministeriale n. 392 del 18/03/2020;

CONSIDERATO il Piano delle Attività del Personale ATA;

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus COVID-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

CONSIDERATO

- che il Decreto Legge prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- che, conseguentemente, le Pubbliche Amministrazioni limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
- che le Pubbliche Amministrazioni prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli 18-23 della L. 81/2017

DETERMINA

- il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica (Istituto Comprensivo "R. Scardigno - San D. Savio" –Molfetta") è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 o diversa data stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale e nella tutela della normativa sulla privacy. In tal caso, non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017. La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.
- Per le eventuali necessità urgenti, non rinviabili o che dovessero subentrare, richiedenti necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi (n. 1 assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici), con turnazioni.
- Sul sito web dell'istituzione scolastica (www.scardignosaviomolfetta.edu.it) vengono resi noti i numeri di telefono e l'indirizzo e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.
- Fatto salvo lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, sarà esentato dal servizio, alle condizioni indicate nel D.L. 17 marzo 2020, n. 18 art. 87 punto 3 e salvo specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione.
- La prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.
- La prestazione lavorativa del personale docente si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.
- Della presente determina è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali, come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.
- Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.
- Nei locali può accedere solo personale autorizzato.
- Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
- Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.
- L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.
- Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Nicoletta PAPARELLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993*