Istituto Comprensivo Statale
"Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"
Distretto scolastico n.6 via N. Maggialetti snc 70056 Molfetta (Bari)
CM: BAIC85700G CF: 93423370720
tel: 080/3344579 fax: 080/3975843
email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it
sito web: www.scardignosaviomolfetta.edu.it

Circ. int. n. 5

Molfetta, 19/09/2020

Al Personale Docente
POSTA ELETTRONICA

OGGETTO: **Disponibilità gruppi di lavoro e referenze A.S. 2020/21**

Si rende noto che i docenti interessati a ricoprire gli incarichi di seguito riportati, possono inviare il modulo allegato, debitamente compilato, entro e non oltre **venerdì 02 ottobre p.v. all'indirizzo mail: baic85700g@istruzione.it**
Nell'espletamento di tali funzioni, saranno affidati i seguenti compiti:

COMMISSIONE BIBLIOTECA
- coordinamento servizi, sussidi e attività della biblioteca, in collaborazione con il referente degli ambienti di apprendimento;
- supporto ad iniziative e attività didattiche finalizzate alla realizzazione del progetto Lettura;
- coordinamento proposte acquisti di libri e riviste specializzate.

REFERENTE LABORATORI DI INFORMATICA (tre docenti)
- prendere in consegna i sussidi, le LIM e i device;
- curarne l'inventario, la custodia, la consegna e l'informazione;
- segnalare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- comunicare eventuali trasferimenti dei beni dalla collocazione originaria;
- applicare etichette inventariali su ciascun bene mobile;
- elaborare un regolamento e calendario relativo al corretto utilizzo, in collaborazione con il referente degli ambienti di apprendimento;
- fornire supporto ai docenti circa l'utilizzo degli strumenti;
- collaborare nell'organizzazione del comodato d'uso dei device.

GRUPPI DI LAVORO AREE FUNZIONI STRUMENTALI
- confrontarsi ed adottare decisioni in merito al lavoro richiesto;
- elaborare proposte, documenti, strumenti di rilevazione – verifica, soluzioni organizzative;
- collaborare con la funzione strumentale;
- pubblicizzare sul sito e sulle testate locali le iniziative attuate dalla scuola;
- rappresentare le esigenze di ogni grado di scuola e plesso.

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE
pianificazione, monitoraggio e verifica del Piano di Miglioramento; adeguamento del PTOF alle misure del Piano di Miglioramento; elaborazione RAV e rendicontazione sociale.

COMMISSIONE DIARIO SCOLASTICO

- Curare la progettazione grafica del diario scolastico;
- Raccogliere e selezionare materiale grafico e testi da inserire nel diario scolastico (scuola secondaria di I grado e scuola primaria);
- Curare l'impostazione grafica di n. 2 copertine e delle pagine contenenti immagini, foto…

COMMISSIONE CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

- Costruire un percorso sereno nel passaggio tra i diversi ordini di scuola;
- Promuovere il senso di appartenenza alle nuove realtà scolastiche;
- Operare scelte didattiche ed educative in sintonia con quelle intraprese nel ciclo scolastico precedente;
- Elaborare la modulistica per il passaggio di informazioni;
- Gestire e coordinare l'orientamento, promuovendo attività ed iniziative specifiche per agevolare il passaggio tra i diversi ordini di scuola;
- Offrire supporto e consulenza ad alunni, colleghi e genitori in merito all'offerta formativa presente sul territorio.
- Somministrare test attitudinali agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado.
- Creare situazioni di collaborazione e interazione.

COMMISSIONE INSEGNAMENTO ED. CIVICA

- Elaborazione curricolo
- definizione modalità di verifica;
- elaborazione criteri di valutazione;
- progettazione curricolare.

REFERENTE AMBIENTI DI APPRENDIMENTO (un docente per plesso; due per la Savio)

- individuare ambienti esterni alle classi per lo svolgimento delle attività didattiche per piccoli gruppi;
- curarne l'allestimento;
- calendarizzarne l'utilizzo;
- regolamentare la turnazione dei gruppi.
- prendere in consegna i sussidi presenti nei diversi ambienti di apprendimento;
- fornire supporto ai docenti circa l'utilizzo degli ambienti.

Il docente sarà individuato sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità individuale;
- competenze specifiche documentate;
- titoli professionali e culturali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Nicoletta PAPARELLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993