



**Istituto Comprensivo Statale
"Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"**

Distretto scolastico n.6 via N. Maggioletti snc 70056 Molfetta (Bari)

CM: BAIC85700G CF: 93423370720

tel: 080/3344579 fax: 080/3975843

email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it

sito web: www.scardignosaviomolfetta.edu.it



Circ. int. n. 6

Molfetta, 15/09/2021

Al Personale Docente
POSTA ELETTRONICA

OGGETTO: Disponibilità gruppi di lavoro e referenze A.S. 2021/22

Si rende noto che i docenti interessati a ricoprire gli incarichi di seguito riportati, possono inviare il modulo allegato, debitamente compilato, entro e non oltre **venerdì 24 settembre 2021 all'indirizzo mail: baic85700g@istruzione.it**

Nell'espletamento di tali funzioni, saranno affidati i seguenti compiti:

REFERENTE DSA

- Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- Fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- Collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
- Offrire supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- Curare la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;
- Diffondere e pubblicizzare le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- Fornire informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;
- Fornire informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA;
- Fungere da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti (se maggiorenni), operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio;
- Informare eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA.

COMMISSIONE BIBLIOTECA (4 docenti)

- coordinamento servizi, sussidi e attività della biblioteca;
- servizio prestiti per alunni e docenti;
- supporto ad iniziative e attività didattiche finalizzate alla realizzazione del progetto Lettura;
- coordinamento proposte acquisti di libri e riviste specializzate.

REFERENTE AMBIENTI DI APPRENDIMENTO (UNO PER PLESSO tranne scuola dell'infanzia)

- individuare ambienti esterni alle classi per lo svolgimento delle attività didattiche di recupero per piccoli gruppi;
- curarne l'allestimento;
- calendarizzarne l'utilizzo;
- regolamentare la turnazione dei gruppi.
- prendere in consegna i sussidi presenti nei diversi ambienti di apprendimento;
- fornire supporto ai docenti circa l'utilizzo degli ambienti.

GRUPPI DI LAVORO AREE FUNZIONI STRUMENTALI

- confrontarsi ed adottare decisioni in merito al lavoro richiesto;
- elaborare proposte, documenti, strumenti di rilevazione – verifica, soluzioni organizzative;
- collaborare con la funzione strumentale;
- pubblicizzare sul sito e sulle testate locali le iniziative attuate dalla scuola;
- rappresentare le esigenze di ogni grado di scuola e plesso.

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

pianificazione, monitoraggio e verifica del Piano di Miglioramento; adeguamento del PTOF alle misure del Piano di Miglioramento; elaborazione RAV e rendicontazione sociale.

COMMISSIONE DIARIO SCOLASTICO (un docente per ogni ordine di scuola)

- Curare la progettazione grafica del diario scolastico;
- Raccogliere e selezionare materiale grafico e testi da inserire nel diario scolastico (scuola secondaria di I grado e scuola primaria);
- Curare l'impostazione grafica di n. 2 copertine e delle pagine contenenti immagini, foto...

COMMISSIONE CONTINUITA' E ORIENTAMENTO (3 DOCENTI + 1 docente di strumento musicale)

- Costruire un percorso sereno nel passaggio tra i diversi ordini di scuola;
- Promuovere il senso di appartenenza alle nuove realtà scolastiche;
- Operare scelte didattiche ed educative in sintonia con quelle intraprese nel ciclo scolastico precedente;
- Elaborare la modulistica per il passaggio di informazioni;
- Gestire e coordinare l'orientamento, promuovendo attività ed iniziative specifiche per agevolare il passaggio tra i diversi ordini di scuola;
- Offrire supporto e consulenza ad alunni, colleghi e genitori in merito all'offerta formativa presente sul territorio.
- Somministrare test attitudinali agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado.
- Creare situazioni di collaborazione e interazione.

REFERENTE ANTIDROGA E ANTIALCOOL

- Informare su iniziative volte alla sensibilizzazione circa i danni provocati dall'alcool e dalle droghe

REFERENTE COVID (uno per plesso)

-Svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

- Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di contact tracing con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;

- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

COMMISSIONE ED. CIVICA (5 docenti)

- Elaborazione curricolo;
- definizione modalità di verifica;
- elaborazione criteri di valutazione;
- progettazione curricolare.

REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO+ COMMISSIONE (3 DOCENTI)

- Coordinamento delle iniziative di prevenzione e contrasto del cyber-bullismo elaborate dalla scuola anche in collaborazione con la polizia, associazioni e centri di aggregazione interessati al problema;
- Supporto al Dirigente Scolastico per la revisione/stesura di regolamenti (Regolamento d'Istituto), atti e documenti (Ptof, PdM, Rav);
- Comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione.....);
- Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni;
- Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche;
- Progettazione di attività specifiche di formazione;
- Attività di prevenzione per alunni;
- Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative;
- Partecipazione ad iniziative di formazione promosse dal MIUR/USR.

ANIMATORE DIGITALE + TEAM DIGITALE (2/3 DOCENTI)

- formazione rivolta a docenti e studenti;
- supporto nell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle piattaforme didattiche;
- cura del laboratorio d'informatica.

REFERENTE PROGETTI DI RECUPERO

- curare la progettazione e le modalità di verifica;
- calendarizzare gli interventi;
- cooperare con la referente degli ambienti di apprendimento.

ADDETTO STAMPA

- curare i rapporti con le testate giornalistiche locali per la pubblicazione degli articoli.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Nicoletta PAPARELLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993*