



Istituto Comprensivo Statale "Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"

Distretto scolastico n.6 via N. Maggialetti snc 70056 Molfetta (Bari)

CM: BAIC85700G CF: 93423370720

tel: 080/3344579 fax: 080/3975843

email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it

sito web: www.scardignosaviomolfetta.edu.it



I.C. SCARDIGNO-SAVIO-MOLFETTA
Prot. 0002409 del 05/04/2024
IV-5 (Uscita)

SITO SCUOLA

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

BANDO DI RECLUTAMENTO PER FORMATORI E TUTOR INTERNI/ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA; COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA'. Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" (DM 66/2023)

Codice avviso: M4 C1I2.1 2023-1222

Titolo Progetto: "Digitali in azione"

Codice Progetto: M4 C1I2.1 2023-1222 – P 38315

CUP: H54D23003860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il DI n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante “Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica”, e, in particolare, l’articolo 5, relativo all’educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il D.L. n. 77/2021 convertito dalla Legge n. 108/2021;

VISTO l’articolo 24-bis, del Decreto Legge n. 152 del 2021, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” e, in particolare, l’articolo 44, comma 1, lettera i);

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l’attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alla linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto n. 66/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7/12/2023;

VISTO il D.Lgs n. 36/2023;

VISTA la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022-25;

VISTA la delibera del collegio dei docenti di adesione al Progetto (n. 16 del 21/02/2024);

VISTA la delibera del consiglio di Istituto di adesione al Progetto (n. 48 del 28/02/2024);

VISTA la delibera del collegio dei docenti di definizione dei criteri di selezione del personale coinvolto nell'attuazione del Progetto (n. 18 del 21/02/2024);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di definizione dei criteri di selezione del personale coinvolto nell'attuazione del Progetto (n. 52 del 26/03/2024);

VISTO il progetto **“Digitali in azione”** presentato da questa Istituzione Scolastica in data 27/02/2024 tramite piattaforma FUTURA – PNRR istruzione;

VISTO l'Accordo di concessione (prot. n. 37252 del 3/3/2024) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO IL CCNL 2019-2021 e i relativi allegati;

PRESO ATTO che per l'intervento 2.1 Next Generation EU – “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” di cui al DM 66/2023 è stato generato il CUP H54D23003860006 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO il Programma Annuale A.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 45 dell'11/01/2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato di € 72.544,73 (prot. n. 2172 del 25/03/2024);

VISTE le linee ANAC relative alla nomina e ruolo del R.U.P.;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Nicoletta Paparella risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di R.U.P. per l'affidamento in oggetto;

VISTA la necessità di reclutare per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, personale interno/esterno, in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per ricoprire il ruolo di esperto formatore e tutor

INDICE

il seguente avviso interno/esterno per il reclutamento di n. **11 ESPERTI e n. 11 TUTOR INTERNI** per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi e laboratori sul campo, destinati al personale scolastico in servizio presso l'istituto comprensivo “R. Scardigno – San D. Savio”:

EDIZIONI	TIPOLOGIA	CORSISTI DESTINATARI	ORE PREVISTE TUTOR (€ 34,00)	ORE PREVISTE ESPERTO (€ 122,00)
3	PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE	Docenti scuola dell'infanzia e primaria	25 ore per ciascuna edizione	25 ore per ciascuna edizione

	DIGITALE			
3	PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	Personale ATA e docenti scuola secondaria di I grado	25 ore per ciascuna edizione	25 ore per ciascuna edizione

Corsisti: Docenti scuola dell’infanzia e primaria		
TITOLO EDIZIONE	TIPOLOGIA	OBIETTIVI
PROGRAMMO E RACCONTO	STORYTELLING E CODING	Introdurre i docenti alla base del coding e dello storytelling digitale, fornendo loro le competenze necessarie per integrare tali metodologie nella loro pratica educativa. utilizzare piattaforme e software per programmare. Utilizzare le tecnologie digitali per l’inclusione scolastica. Fornire elementi di utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo.
CREO E RACCONTO	STORYTELLING E TINKERING	Fornire competenze pratiche nel campo del tinkering e dello storytelling. Condurre edizioni pratiche per consentire ai partecipanti di sperimentare le metodologie apprese. Utilizzare le tecnologie digitali per l’inclusione scolastica. Fornire elementi di utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo.
CON ROBY RACCONTO	STORYTELLING E ROBOTICA	Introdurre i docenti alla robotica educativa e allo storytelling digitale, fornendo loro le competenze necessarie per integrare tali metodologie nella loro pratica educativa. Elaborare, con utilizzo di KIT di robotica educativa, idee progettuali basate su storytelling e intelligenza artificiale. Utilizzare le tecnologie digitali per l’inclusione scolastica. Fornire elementi di utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo.
Corsisti: Docenti scuola secondaria di I grado. Personale ATA		
SPAZI CREATIVI	Creazione di ambienti di apprendimento e laboratori innovativi	Personalizzare gli studi attraverso le STEAM, per la co-progettazione di soluzioni innovative, adottando tecnologie avanzate, quali: Microsoft HoloLens 2, Z-Space, Kit di robotica avanzata, Stampanti 3D e Drone DJI Tello ED. Sviluppare competenze nella creazione di scenari culturali e palcoscenici per esplorazioni immersive. Promuovere un approccio narrativo nell'apprendimento mediante

		storytelling e documentazione multimediale. (podcast/video). Utilizzare le tecnologie digitali per l'inclusione scolastica. Fornire elementi di utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo. Potenziare le competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.
AI ED(ucation)	Percorsi didattici e verifica degli apprendimenti con Intelligenza Artificiale	Comprendere l'applicazione dell'IA nel contesto educativo per personalizzare l'apprendimento. Acquisire le competenze per creare e gestire modelli 3D interattivi che migliorino l'esperienza didattica. Sviluppare test e verifiche personalizzati a supporto della valutazione delle conoscenze. Utilizzare le tecnologie digitali per l'inclusione scolastica. Fornire elementi di utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo. Potenziare le competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.
MONDI IMMERSIVI	Apprendimento esperienziale ed immersivo	Creare esperienze di apprendimento immersive e personalizzate con VR e AR. Realizzare progetti che applicano lo studio dei processi disciplinari STEAM ai problemi reali, utilizzando realtà virtuale e aumentata. Presentare le soluzioni e i processi di apprendimento alle comunità e agli esperti, promuovendo la condivisione e la discussione. Sviluppare nuovi strumenti per la valutazione e la verifica dell'apprendimento sfruttando la realtà aumentata. Valutare le competenze trasversali e digitali, con un focus particolare sulla diagnosi e la prognosi degli apprendimenti e sul contrasto dei divari di genere nelle discipline STEAM. Utilizzare le tecnologie digitali per l'inclusione scolastica. Fornire elementi di utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo. Potenziare le competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

N.	Tipologia	Descrizione	Destinatari	Ore previste Tutor: € 34,00 Formatore: € 122,00
5	Laboratori di formazione sul campo	Affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi.	Docenti dei tre ordini di scuola.	30 ore per ciascuna edizione
1	Comunità di pratiche per l'apprendimento	Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici	Le unità (11) che comporranno questo gruppo di lavoro	198 ore (€ 34,00 ciascuna) da

		digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigente, DSGA, personale ATA).	saranno gli stessi tutor dei percorsi formativi e laboratoriali.	ripartire tra i componenti del gruppo.
--	--	---	--	--

1. Competenze dell'esperto formatore

- Condurre edizioni sulla programmazione e sull' interattività dei racconti digitali.
- Presentare i concetti fondamentali di coding, robotica, tinkering e storytelling, evidenziandone le potenzialità educative.
- Fornire strumenti e strategie per la gestione, la protezione e la condivisione di risorse digitali.
- Profonda conoscenza degli strumenti per ambienti di apprendimento innovativi.
- Utilizzo efficace di Open Space Technology in ambito educativo.
- Competenze tecniche nell'uso di strumenti di IA applicati all'educazione.
- Abilità nella modellazione e nell'animazione 3D anche supportata dall'IA.
- Competenze nella progettazione di sistemi di valutazione basati su tecnologie immersive.
- Competenze nella valutazione formativa e sommativa delle competenze digitali e trasversali, con particolare attenzione alle dinamiche di genere.
- Esperienza nello sviluppo di contenuti e applicazioni in VR e AR per l'educazione.
- Conoscenza dei principi di apprendimento personalizzato tramite tecnologie digitali.
- Competenze nella creazione di contenuti multimediali e storytelling digitale.

2. Criteri per l'individuazione degli esperti

a. Possesso di adeguati titoli accademici, culturali e professionali con particolare esperienza nell'applicazione delle competenze digitali nell'ambito delle metodologie didattiche innovative;

3. Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

TUTOR: Personale in servizio presso questo istituto.

FORMATORE:

A. Personale in servizio presso questo istituto;

B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

4. Presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e corredata di proposta progettuale, entro e non oltre le ore **13.00 del 23 aprile 2024**, presso la segreteria dell'Istituto (Via Maggialetti s/n Molfetta) o tramite posta elettronica ordinaria (PEO) baic85700g@istruzione.it o posta elettronica certificata (PEC) baic85700g@pec.istruzione.it con la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello predisposto dalla Scuola e allegato al presente bando (All.1);
- scheda di autovalutazione dei titoli (All.2);
- curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Alla stipula della lettera di incarico/ contratto l'incaricato dovrà produrre tutte le documentazioni previste dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

L'istanza dovrà recare l'indicazione: **"Candidatura formazione transizione digitale"**.

NON verranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate oltre i termini di scadenza previsti dal bando.

Alla stipula della lettera di incarico/ contratto l'incaricato dovrà produrre tutte le documentazioni previste dalla vigente normativa (tra cui: autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza se dipendente della Pubblica Amministrazione e in particolare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, come previsto dai contratti di settore).

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

5. Tabella di valutazione (per tutor ed esperti)

Titoli culturali	Punteggi
1) Laurea specifica per la tipologia di intervento	10 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento 6 pt per laurea triennale
2) Laurea non specifica	5 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento 3 pt per laurea triennale
3) Master universitario coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo. Max 2 titoli
4) Altro titolo universitario coerente con la	1 pt per titolo. Max 2 titoli

tipologia di intervento	
5) Abilitazione alla libera professione/iscrizione ad albo professionale coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo.
6) Corsi di perfezionamento post – laurea coerenti con la tipologia di intervento	2 pt per titolo. Max 2 titoli
7) Abilitazione all'insegnamento per classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo
8) Corsi di formazione della durata di almeno 20 ore, con attestato finale	1 pt per titolo - max 2 titoli
9) Certificazioni informatiche	1 pt per titolo - max 4 titoli
Titoli professionali	Punteggi
10) Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni anno accademico. Max 10 pt
11) Esperienze di progettazione e/o incarichi in ambito di iniziative finanziate con fondi europei	2 pt per ciascuna esperienza. Max 18 punti
12) Esperienze, attività ed incarichi svolti nella scuola di servizio negli ultimi tre anni, in riferimento al PTOF (solo per tutor)	2 pt per ciascuna esperienza. Max 18 punti
13) Attività professionale (libera professione e/o attività subordinata) coerente con la tipologia di intervento	3 pt per ogni attività. Max 12 pt
14) Attività di formatore per scuole, reti di scuole o istituzioni coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni tipologia di attività. Max 10 pt
15) Esperienze di collaborazione con istituti scolastici nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	2 pt per ogni tipologia di attività. Max 10 pt
16) Esperienze di collaborazione con altri enti pubblici e/o privati nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	2 pt per ogni tipologia di attività. Max 10 pt
17) Qualità e coerenza della proposta progettuale (solo per formatori)	0 - 10 pt

6. Requisiti generali di ammissione

Le attività formative si svolgeranno, fuori dall'orario di servizio dei docenti, nella sede di scuola secondaria di I grado "San D. Savio".

Ogni docente/formatore esperto, in possesso dei requisiti richiesti, potrà presentare la propria candidatura per entrambe le tipologie (percorsi formativi-laboratori di formazione sul campo).

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nel periodo previsto dal dirigente Scolastico per la realizzazione dei percorsi formativi.

7. Periodo di svolgimento

Tutte le azioni relative alle due linee di investimento devono essere avviate tempestivamente fin dall'anno scolastico 2023-24 e concludersi, con relativa certificazione di completamento entro il **30 settembre 2025**, al fine di consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.

8. Compensi

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- L'attività di docenza in **qualità di esperto** sarà retribuita con un importo di € 122,00/ora lordo onnicomprensivo.
- L'attività di assistenza in **qualità di tutor** sarà retribuita con un importo di € 34,00/ora lordo onnicomprensivo.

1. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.

9. Mansioni da svolgere in seguito all'accettazione dell'incarico

Funzioni e compiti del tutor

- svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio;
- coadiuvare l'esperto formatore in tutte le fasi finalizzate alla realizzazione del percorso;
- curare il monitoraggio del corso;
- interfacciarsi con gli esperti formatori per le azioni di verifica dei target e milestone;
- effettuare la rilevazione dei bisogni dei destinatari.

Funzioni e compiti dell'esperto formatore

- predisporre con la comunità di pratiche per l'apprendimento un piano di lavoro, dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un dettagliato piano operativo;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- progettare le lezioni, elaborare e fornire ai corsisti materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- documentare, insieme al tutor, le attività del percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato;
- documentare l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma PNRR ai fini del monitoraggio telematico;
- elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico;
- collaborare con il dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.

Si precisa l'obbligatorietà della compresenza del tutor con l'esperto in tutti i percorsi formativi.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

10. Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2 della Legge 191/1998. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. I risultati saranno affissi sul Sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /gare di questa istituzione Scolastica, entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature.
6. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
7. In caso di reclamo, la commissione esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
9. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
10. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per percorso pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827 o di non procedere all'attribuzione dello stesso per validi motivi.

11. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

12. Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

13. Responsabile del progetto

Il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Nicoletta Paparella, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs 36/2023.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica dell'incarico.

15. Pubblicazione

Il presente avviso di selezione per reperimento di esperti e tutor viene emanato mediante pubblicazione su Amministrazione Trasparente e sul sito dell'Istituto Comprensivo www.scardignosaviomolfetta.edu.it, sezione PNRR Futura.

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione
2. Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Nicoletta Paparella
Documento firmato digitalmente