Istituto Comprensivo Statale
"Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"

via N. Maggialetti snc 70056 Molfetta (Bari)
CM: BAIC85700G CF: 93423370720 Tel: 080/2446735
email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it
sito web: www.scardignosaviomolfetta.edu.it

Circ. int. 32

Molfetta, lì 09/10/2026

Ai Sigg. docenti di Scuola Primaria e dell'Infanzia

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DEI RAGAZZI (SCARDIGNO E VALENTE) PER IL PRESTITO DEI LIBRI IN ORARIO SCOLASTICO E PER ATTIVITA' DI ANIMAZIONE ALLA LETTURA.

Si comunica a tutti i docenti di Scuola Primaria e dell'Infanzia che le Biblioteche dei Ragazzi del plesso Scardigno e Valente, a partire da **LUNEDI' 12 OTTOBRE**, saranno attive sia per lo svolgimento delle attività di prestito dei libri in orario curricolare e sia per eventuali attività di promozione alla lettura. Si coglie l'occasione per ricordare le seguenti regole da rispettare per un buon utilizzo di entrambe le biblioteche:

- I docenti devono **prenotare** su un apposito calendario affisso all'ingresso delle biblioteche, la data e l'orario in cui vogliono recarsi in biblioteca.
- Il prestito dei libri deve essere **gestito dal docente** che accompagna gli alunni/ne in biblioteca, il quale deve registrare, sulle apposite schede, il codice del libro, il titolo, il nome dell'alunno/a, la classe, la data del prestito e la data di restituzione.
- I libri vanno possibilmente **restituiti entro un mese** e collocati sulla scrivania (Scardigno) o sul banco(Valente). E' necessario, inoltre, lasciare sui libri un biglietto su cui scrivere *"da mettere a posto"* con l'indicazione della classe. Le bibliotecarie provvederanno a rimettere a posto i libri restituiti.
- La presenza in biblioteca per lo svolgimento di attività relative al prestito o lettura, **va registrata sull'apposito registro**
- In caso di **smarrimento, mancata restituzione o danneggiamento del libro avuto** in prestito, il genitore dell'alunno sarà tenuto a risarcirlo.
- Alla fine dello svolgimento di qualsiasi attività è necessario rimettere tutto al proprio posto, lasciando la **Biblioteca in ordine**.
- La Biblioteca è un bene prezioso per tutti per cui è necessario educare i propri alunni ad un **uso corretto e responsabile.**

si confida nella consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

NICOLETTA PAPARELLA