



**Istituto Comprensivo Statale
"Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"**

Distretto scolastico n.6 via N. Maggialetti snc 70056 Molfetta (Bari)
CM: BAIC85700G CF: 93423370720
tel: 080/3344579 fax: 080/3975843

email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it
sito web: www.scardignosaviomolfetta.gov.it



Prot. n. 1060-06-10 B/15

Molfetta, 02/03/2016

Spett.le Ditta

DITTE VARIE

Al sito web istituzionale

OGGETTO: PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “ Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento “ – **Obiettivo/Azione 10.8.1.2-FESRPON-PU-2015-107** “ Realizzazione rete wirwless con controllo accessi”. Affidamento in economia mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001 per la fornitura di beni.

CIG: Z5818C870F

CUP: H56J15000650007

Nell'ambito del PON 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” **PROGETTO OBIETTIVO/AZIONE 10.8.1.2-FESRPON-PU-2015-107** a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n.AOODGEFID/1768 del 20/01/2016, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001 e della determina del Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico prot. n. 996 -04-05 del 26/02/2016, la fornitura dei beni relativi al PON in oggetto.

La fornitura dovrà essere effettuata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta, per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/03/2016.

Le offerte dovranno essere trasmesse mediante il portale www.acquistinretepa.it.

Il Dirigente Scolastico
Nicoletta Paparella

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 3 del D.Lgs 39/93

LETTERA DI INVITO

“ Realizzazione rete wireless con controllo accessi” nell’ambito del PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento “ – **Obiettivo/Azione 10.8.1.2-FESRPON-PU-2015-107**

CIG: Z5818C870F

CUP: H56J15000650007

1. Premessa

Il **PON 2014/2020** *“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto, obiettivi e finalità

L’organizzazione del tempo scuola in un ambiente connesso, predisposto per una didattica innovativa, interattiva e laboratoriale proprie di una classe digitale, beneficia di miglioramenti in termini qualitativi e quantitativi per la possibilità di accedere ad informazioni altrimenti indisponibili, che proiettano gli studenti al centro delle informazioni.

Ciò comporta una rivisitazione della didattica che sposta le tradizionali metodologie verso il cooperative learning, le didattiche sperimentali che supportate dalla tecnologia, fungono da stimolo al processo di insegnamento/apprendimento.

Le conoscenze e le competenze, oggetto del curriculum di Istituto, supportati da contenuti digitali, avvicineranno i ragazzi ad un modo più naturale di apprendere conoscenze ed acquisire competenze.

La possibilità di accedere a contenuti digitali presenti in rete può migliorare notevolmente gli apprendimenti degli alunni B.E.S. .

3. Oggetto

L’oggetto delle presente lettera è l’invito a presentare un’offerta per la realizzazione rete wireless con controllo accessi. La consegna, l’installazione e la posa in opera della fornitura dovrà essere espletata entro **trenta giorni** dalla data di aggiudicazione definitiva della presente procedura. La fornitura dovrà essere conforme a quanto specificato nel Capitolato tecnico allegato, presente sul sistema MEPA.

L’Istituto aggiudicherà la fornitura **anche in presenza di una sola offerta**. In ogni caso, si applica l’art. 81, comma 3, del D.Lgs n. 163/2006.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella Provincia della Amministrazione appaltante o nelle province confinanti al fine di garantire un tempo di intervento rapido entro 1 ora lavorativa dalla chiamata.

4. Importo base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura dei beni è di **€ 5.594,26 (cinquemilacinquecentonovantaquattro/26), oltre IVA.**

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10. Non sono ammesse offerte in aumento.

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnico-economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a mezzo invio telematico tramite il sistema "acquinretepa.it", pena di esclusione del partecipante, **entro le ore 12.00 del 12/03/2016.**

Dopo l'apertura delle offerte e la successiva pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo della scuola, le ditte partecipanti alla gara avranno 15 giorni di tempo per presentare eventuale reclamo, con richiesta scritta e motivata secondo la normativa vigente.

Non verrà inviata alcuna documentazione via fax o mail, per cui si invitano le ditte interessate a desistere da tale richiesta.

Ai sensi dell'art. 51 delle regole MePa, "con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni di contratto previste dal soggetto aggiudicatore".

L'offerta economica, pena esclusione, dovrà essere corredata delle seguente documentazione:

Allegato A – domanda di partecipazione;

Allegato B - Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. L'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. Il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste.

7. Di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura.
8. L'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: a) il numero e la data della iscrizione al registro delle Imprese; b) denominazione e forma giuridica; c) indirizzo della sede legale; d) oggetto sociale; e) durata, se stabilita; f) nominativo/i del legale /i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, con indicazione dell'albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto. In caso di operatori economici non tenuti alla iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
9. Copia del capitolato tecnico firmato in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
10. L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contrattuale verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

6. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, secondo quanto disciplinato dall' **art. 82 del D.Lgs 163/2006**. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio, da effettuare il giorno 13/03/2016 alle ore 12.00 presso la sede centrale di questo Istituto.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

7. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

Le apparecchiature della fornitura dovranno essere di marca e conformi alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Tutte le aziende partecipanti alla gara dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9001/2000 dell'azienda partecipante;

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario si impegna ad effettuare la consegna, l'installazione e il collaudo entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla stipula del contratto.

L'affidatario si impegna a fornire un corso di formazione gratuito sui dispositivi installati al personale scolastico.

8. Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo l'installazione e il montaggio, presso l'Istituzione scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

Il collaudo ha per oggetto la verifica della idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed la manuale d'uso nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza eventualmente prestate dal produttore e dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

9. Divieto di cessione e ipotesi di subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

10. Pagamenti

Le Ditte concorrenti devono rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'istituto.

Il pagamento è comunque subordinato:

- al ricevimento di regolare fattura elettronica (**Codice Univoco Ufficio: UFAFIO**), come da normativa vigente, da parte della ditta appaltatrice e comunque previo collaudo positivo svolto con il personale addetto dell'istituzione Scolastica.
- Alla regolare verifica del DURC per il quale la ditta dovrà fornire le coordinate necessarie alla richiesta;
- alla eventuale regolare verifica "Inadempimenti" gestiti da Equitalia che consente a tutte le Amministrazioni pubbliche di accertare – prima di effettuare un pagamento di importo superiore a 10mila euro – se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

11. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle

specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. Obblighi dell'affidatario

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta fornitura, posa in opera installazione delle attrezzature. In particolare restano a carico della ditta aggiudicataria:

- a. il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- b. le prestazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- c. i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi delle norme vigenti.

La ditta aggiudicataria è responsabile per eventuali danni causati dal proprio personale durante la installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose dell'istituto o di terzi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z5818C870F**) e il Codice Unico Progetto (**C.U.P. H56J15000810007**)
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art.

6 della citata legge.

15. Invariabilità dei prezzi

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri tutti gli oneri di cui all'appalto tutto incluso e nulla escluso per la completa esecuzione della fornitura e delle prestazioni oggetto dell'appalto compreso installazione e collaudo.

La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento di costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

16. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Trani.

17. Disposizioni finali

- a. L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata: all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue.
Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
 - 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

18. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto nella vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, in particolare al D.Lgs 163/2006 e il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del codice dei contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207*).

19. Responsabile del procedimento

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Nicoletta Paparella - Tel. 080/3344579, fax 080/3975843 e-mail baic85700g@pec.istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico

Nicoletta Paparella

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 3 del D.Lgs 39/93