



Istituto Comprensivo Statale "Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"

Distretto scolastico n.6 via N. Maggialelli snc 70056 Molfetta (Bari)

CM: BAIC85700G CF: 93423370720

tel: 080/3344579 fax: 080/3975843

email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it

sito web: www.scardignosaviomolfetta.gov.it



Circ. int. n. 12

Molfetta, lì 01/10/2016

Al Personale Docente
SITO SCUOLA
POSTA ELETTRONICA

OGGETTO : **Disponibilità gruppi di lavoro e referenze A.S. 2016/17**

Si rende noto che gli insegnanti interessati a ricoprire gli incarichi emarginati in epigrafe, possono inviare il modulo allegato stesso mezzo, debitamente compilato, entro e non oltre **sabato 8 ottobre p.v.**

Nell'espletamento di tali funzioni, saranno affidati i seguenti compiti:

REFERENTE DSA

- Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- Fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- Collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
- Offrire supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- Curare la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;
- Diffondere e pubblicizzare le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- Fornire informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;
- Fornire informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA;
- Fungere da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti (se maggiorenni), operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio;
- Informare eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA.

REFERENTE BIBLIOTECA (un docente per Savio e un docente per Scuola Primaria e Infanzia)

- coordinamento servizi, sussidi e attività della biblioteca;
- servizio prestiti per alunni e docenti;
- supporto ad iniziative e attività didattiche finalizzate alla realizzazione del progetto Lettura;
- coordinamento proposte acquisti di libri e riviste specializzate.

REFERENTE SUSSIDI E LABORATORI

- prendere in consegna i sussidi, le LIM e gli strumenti dei laboratori;
- curarne l'inventario, la custodia, la consegna e l'informazione;
- segnalare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- comunicare eventuali trasferimenti dei beni dalla collocazione originaria;
- applicare etichette inventariali su ciascun bene mobile;
- fornire supporto ai docenti circa l'utilizzo degli strumenti.

REFERENTE VISITE D'ISTRUZIONE

- Acquisizione proposte di uscite didattiche e visite d'istruzione dalla scuola dell'infanzia e primaria;
- Coordinamento uscite didattiche e visite d'istruzione presenti nel POF;
- Cura e verifica della documentazione prevista dal Regolamento d'istituto e dalla normativa vigente;

GRUPPI DI LAVORO AREE FUNZIONI STRUMENTALI

- confrontarsi ed adottare decisioni in merito al lavoro richiesto;
- elaborare proposte, documenti, strumenti di rilevazione – verifica, soluzioni organizzative;
- collaborare con la funzione strumentale;
- pubblicizzare sul sito e sulle testate locali le iniziative attuate dalla scuola;
- rappresentare le esigenze di ogni grado di scuola e plesso.

Il docente sarà individuato sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità individuale;
- competenze specifiche documentate
- titoli professionali e culturali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Nicoletta Paparella

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "Scardigno-Savio"
MOLFETTA**

Il/la sottoscritto/a _____ docente a
tempo _____, in servizio presso _____

DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITA'

a ricoprire il seguente incarico:

- 1) Gruppo di supporto Area "Gestione POF e Curricolo" ☐
- 2) Gruppo di supporto Area "Gestione Sito WEB" ☐
- 3) Gruppo di supporto Area "Valutazione" ☐
- 4) Gruppo di supporto Area "Sostegno agli studenti" ☐
- 5) Referenza "DSA" ☐
- 6) Referenza "Biblioteca" ☐
- 7) Referenza "Sussidi e Laboratori" ☐
- 8) Referenza "Visite d'istruzione" ☐

Molfetta, li _____

FIRMA
